



دليل المستخدم لخدمة الإفصاح والشفافية للمستخدمين  
الخارجيين

## 1. وصف الخدمة

1. الوصول لخدمة الإفصاح والشفافية – المنشآت المفحصة والمفصح عنهم .....	3
2. القوائم الخاصة بالمنشآت المفحصة .....	7
2.1. استعراض قائمة افصاحاتي – المنشأة المفحصة .....	7
2.2. إنشاء إفصاح – المنشأة المفحصة .....	10
2.3. معالجة الاعتراضات – المنشأة المفحصة .....	15
2.4. استعراض قائمة التفويضات – المنشأة المفحصة .....	17
2.5. إنشاء تفويض – المنشأة المفحصة .....	19
2.6. استعراض قائمة طلبات التفويض من قبل المنشأة التي سيتم تفويضها .....	20
2.7. مراجعة طلبات التفويض من قبل المنشأة التي سيتم تفويضها .....	21
3. إجراءات الممارس الصحي، المؤسسة الصحية، الجمعية الخيرية .....	22
3.1. استعراض قائمة الافصاحات المقامة .....	22
3.2. مراجعة الإفصاح وتقديم الاعتراض .....	23
3.3. إنشاء إفصاح – الممارس الصحي .....	25

### وصف الخدمة

خدمة الإفصاح والشفافية هي إحدى الخدمات التي تقدمها الهيئة العامة للغذاء والدواء في المملكة العربية السعودية (SFDA) تهدف هذه الخدمة إلى تعزيز مستوى الشفافية بين الجهات الخارجية الخاصة والهيئة، من خلال الإفصاح السنوي (في بداية العام الميلادي) والإبلاغ عن جميع التعاملات المالية أو العينية التي تمت بينها وبين الممارسين الصحيين أو المؤسسات الصحية أو الجمعيات الخيرية

#### المستخدمين المستهدفين:

- المنشأة المفحصة
- المفحص عليهم
  - الممارس الصحي
  - المؤسسة الصحية
  - الجمعية الخيرية

#### سير العمل الخاص بالخدمة

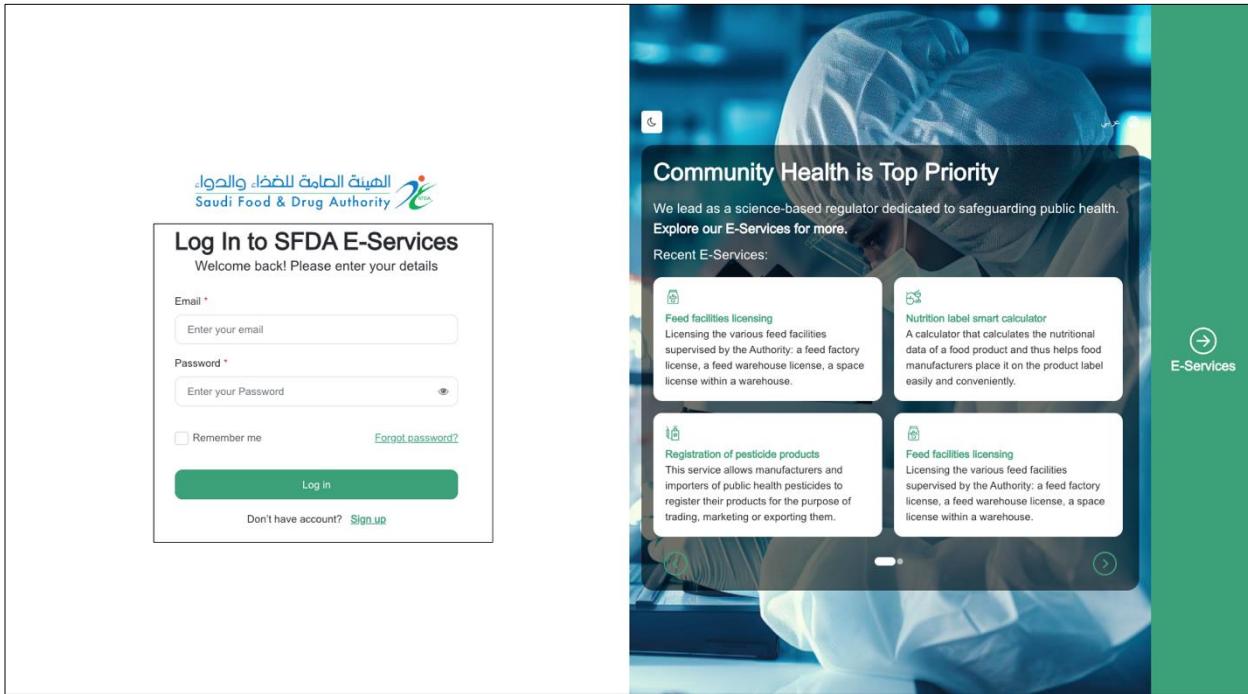
- 1 . تقوم المنشأة المفحصة بإنشاء الإفصاح وفقاً للجدول الزمني للإفصاح.
- 2 . تتيح المنصة للأطراف المشمولة بالإفصاح (الممارس الصحي، المؤسسة الصحية، الجمعية الخيرية) الاطلاع على الإفصاحات الخاصة بهم خلال المدة الزمنية المحددة، وفق الجدول الزمني للإفصاح، مع إمكانية تقديم الاعتراض في حال وجود أي ملاحظات.
- 3 . بعد انتهاء مدة مراجعة الإفصاح، يتيح النظام للمنشأة المفحصة معالجة الاعتراضات المقدمة خلال المدة الزمنية المحددة، وفق الجدول الزمني لدوره الإفصاح.

#### الجدول الزمني للإفصاح

المرحلة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المدة	ملاحظات
إنشاء الإفصاح	١ فبراير	٣٠ مارس	شهرين	يتم في هذه المرحلة ارسال البيانات المتعلقة بالسنة الماضية
إرسال البيانات للممارسين الصحيين والمؤسسات الصحية والجمعيات الخيرية	١ ابريل			
مراجعة البيانات من الممارسين الصحيين والمؤسسات الصحية والجمعيات الخيرية	١ ابريل	٣٠ ابريل		يتم في هذه المرحلة مراجعة والتحقق من البيانات من قبل الممارس/المؤسسة الصحية والجمعيات الخيرية وتقديم الاعتراضات إن وجدت
مراجعة وتعديل البيانات من قبل الشركة	١ مايو	١٥ مايو		يتم في هذه المرحلة مراجعة وتعديل الاعتراضات فقط
اعتماد الإفصاح	١٦ مايو			

### ١. الوصول لخدمة الإفصاح والشفافية – المنشآت المفحصة والمفحص عليهم

- ١ . يقوم المستخدم بفتح رابط بوابة الخدمات الإلكترونية للهيئة وتسجيل الدخول بنفس بيانات الدخول لنظام غد



## 2. يقوم النظام بعرض قائمة الحسابات للمستخدم

The dashboard displays a list of accounts under the heading "حساباتي" (My Accounts). Each account entry includes a profile icon, the account name (حساب تجاري), the status (موافق عليه), the number of approvals (2), and the number of pending requests (0).

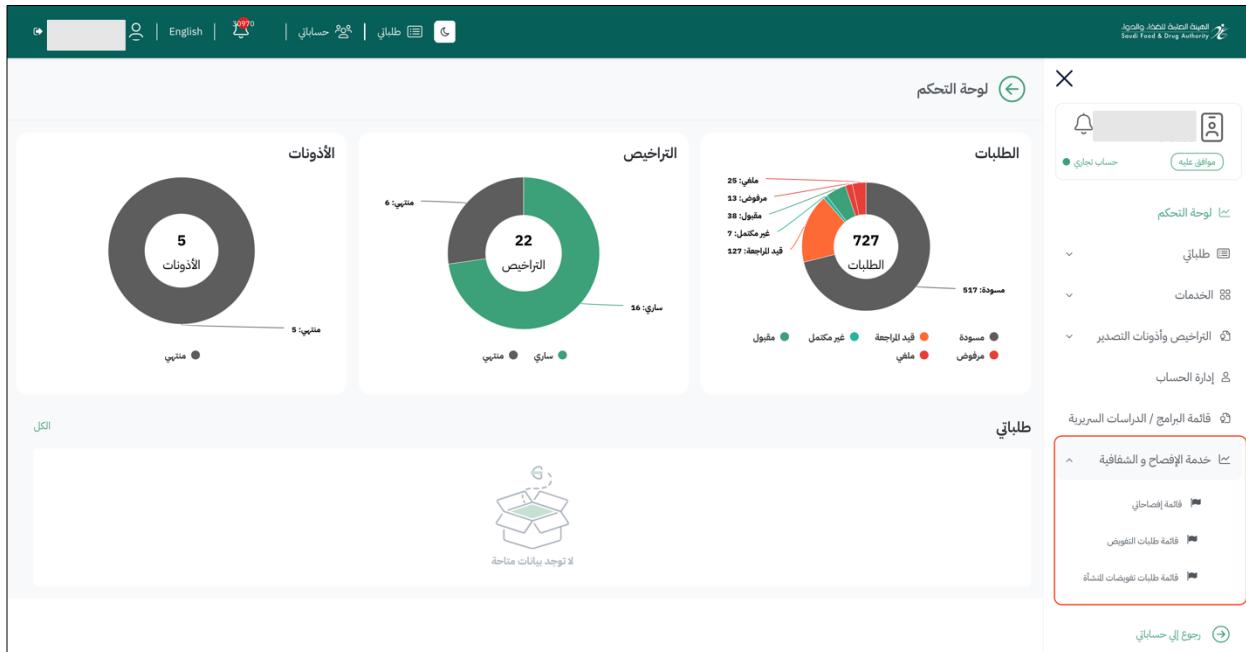
حساباتي	الحساب التجاري	موافق عليه	الطلبات المعلقة
حساب تجاري	موافق عليه	2	0
حساب تجاري	موافق عليه	0	0
حساب تجاري	موافق عليه	0	0
حساب تجاري	موافق عليه	0	0
حساب تجاري	موافق عليه	0	0
حساب تجاري	موافق عليه	0	0

3. يختار المستخدم أحد الحسابات التجارية المسجلة في مجال الغذاء أو الدواء أو الأجهزة والمستلزمات الطبية
4. يعرض النظام شاشة لوحة التحكم الخاصة بالحساب
5. من القائمة الجانبية يختار المستخدم خدمة الإفصاح والشفافية

6. تختلف الشاشات الظاهرة في خدمة الإفصاح والشفافية بناءً على نوع المستخدم، وذلك كالتالي:
  - a. في حال كان الحساب للمنشأة المفصحة، تظهر الشاشات التالي:
    - i. قائمة افصاحتاتي
      1. تحتوي على قائمة الإفصاحات التي قامت بها المنشأة المفصحة
      - ii. قائمة طلبات التفويض
    1. تحتوي على قائمة طلبات التفويض التي قامت المنشأة المفصحة بإنشائها

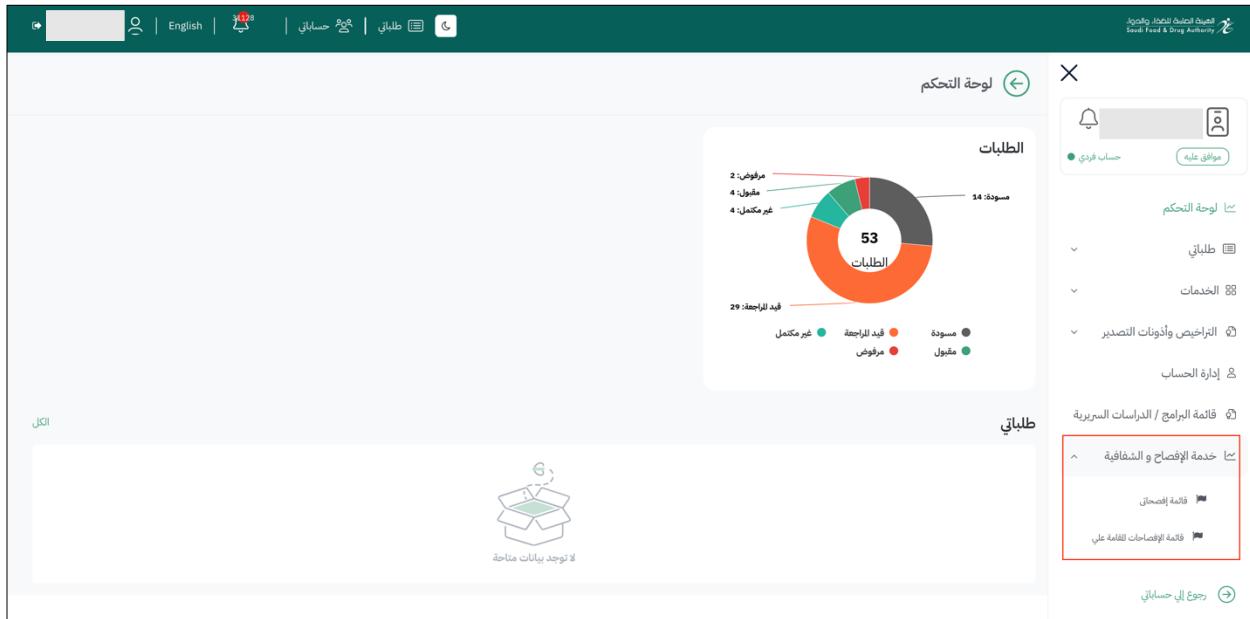
iii. قائمة طلبات تفويض المنشآة

1. قائمة طلبات التفويض التي تم إنشاؤها من منشأة أخرى لمنشأتك



b. في حال كان الحساب متعلق بالمفصح عنهم، تظهر الشاشات حسب التالي:

- i. الممارس الصحي
  1. قائمة افصاحتني
    - a. تحتوي على جميع الاصحاحات التي قام بها الممارس بنفسه
    2. قائمة الاصحاحات الخاصة بي
  - a. قائمة الاصحاحات التي تمت على المفصح عنه من قبل المنشآت المفصحة.
  - ii. المؤسسة الصحية
    1. قائمة الاصحاحات الخاصة بالمؤسسة
  - a. تتضمن الاصحاحات التي تم إجراؤها على المؤسسة الصحية من قبل المنشآت المفصحة.
  - iii. الجمعية الخيرية
    1. قائمة الاصحاحات الخاصة بالجمعية
  - a. تتضمن الاصحاحات التي تم إجراؤها على الجمعية الخيرية من قبل المنشآت المفصحة.



## 2. القوائم الخاصة بالمنشآت المفصحة

### 2.1. استعراض قائمة افصاحتى - المنشأة المفصحة

1. من القائمة الجانبية "خدمة الإفصاح والشفافية"

2. يعرض النظام الشاشات التالية:

a. قائمة افصاحتى

b. قائمة طلبات تقويض

c. قائمة طلبات تقويض المنشأة

3. يختار المستخدم "قائمة افصاحتى"

الإجراءات	حالة الإفصاح	عدد المفصح عنهم	وجود بيانات الإفصاح	نوع منافق الدعم	مجال الإفصاح	اسم المنشأة المفوصحة	نوع الإفصاح	السنة
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	2	نعم	جمعية خيرية	خدمات الأجهزة الطبية	منافق في	إفصاح عن الفيروس	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	2	نعم	مؤسسة صحية	خدمات النساء	إفصاح عن الفيروس	إفصاح عن الفيروس	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	1	نعم	جمعية خيرية	خدمات الأجهزة الطبية	إفصاح عن الفيروس	إفصاح عن الفيروس	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	3	نعم	مؤسسة صحية	خدمات الأجهزة الطبية	إفصاح عن الفيروس	إفصاح عن الفيروس	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	4	نعم	ممارس صحي	خدمات الأجهزة الطبية	إفصاح عن الفيروس	إفصاح عن الفيروس	2024

### 4. حالات الإفصاح في النظام الإلكتروني

#### a. حالة الإفصاح "قيد الانشاء"

i. تكون هذه الحالة عند بدء دورة الإفصاح.

ii. يتاح النظام للمنشأة المفصحة تقديم بيانات الإفصاح والتعديل حتى انتهاء المدة الزمنية المخصصة لإنصاء الإفصاح

b. حالة الإفصاح "قيد مراجعة المفصح عنهم"

i. تبدأ هذه المرحلة بعد انتهاء مرحلة إنشاء الإفصاح.

ii. يتاح النظام للمفصح عنهم (الممارسين الصحيين، المؤسسات الصحية، الجمعيات الخيرية) استعراض تفاصيل الإفصاح وتقييم الاعتراضات إن وجدت

c. حالة الإفصاح "قيد معالجة الاعتراضات"

i. تبدأ هذه الحالة بعد انتهاء مرحلة مراجعة المفصح عنهم.

ii. يتاح النظام للمنشأة المفصحة معالجة اعتراضات دون خلل:

1. رفض الاعتراض

2. تحديث بيانات الإفصاح

d. حالة الإفصاح "متنهى بدون اعتراضات"

i. تتحقق هذه الحالة عندما تنتهي مرحلة معالجة الاعتراضات دون وجود اعتراضات.

ii. في هذه الحالة، تنتهي دورة الإفصاح للسنة المحددة، ويحفظ النظام بيانات الإفصاح

- e. تكون حالة الإفصاح "متنهي مع وجود اعترافات"

  - a. تتحقق هذه الحالة عندما تنتهي مرحلة معالجة الاعترافات مع وجود اعترافات.
  - b. في هذه الحالة، تنتهي دورة الإفصاح للسنة المحددة، ويحفظ النظام بيانات الإفصاح.
  - c. يتيح النظام لمفصل عنهم (المتعارضين) الاطلاع على حالة اعترافهم ومعرفة كيفية معالجته

5. يتبع النظام المستخدم الخيارات التالية:

  - a. فلترة القائمة
  - b. إنشاء إفصاح - في حال بدأت دورة الإفصاح بحسب الجدول الزمني
  - c. استعراض تفاصيل أحد الإفصاحات
  - d. عند استعراض تفاصيل الإفصاح يتبع النظام استعراض بيانات الإفصاح الذي تم إنشاؤه

اللغة العربية
English
حسابي
طلباني
مدونة المعايير

نافذة الإصدارات
تفاصيل الإفصاح

**حالة الإفصاح**

**قيد معالجة الاعتراضات**

**نوع الإفصاح**

**إفصاح عن الغير**

**منافق الدعم**

**مارس صحي**

**عدد المصحح عنهم**

**4**

**السنة**

**2024**

**التركيبة الموسقة**

**مجال الإفصاح**

**خدمات الأجرة الطبية**

هل يوجد بيانات لإفصاح عنها متعلقة نوع الإفصاح؟

**نعم**

**طلباني**

**الخدمات**

**الراخيص وأدوات التصدير**

**إدارة الحساب**

**قائمة للمارسين الصحيين المصحح عنهم**

الاسم	رقم هيئة التخصصات الصحية	رقم البروتوول الوطنية / الإقامه	مبالغ الدفع	تاريخ الدفع	الإجراء
الرازي	12345678901234567890	00000000000000000000000000000000	SAR250,000.00	2025-01-19	(1)
الرازي	12345678901234567890	00000000000000000000000000000000	SAR1,254,000.00	2025-01-14	(2)
الرازي	12345678901234567890	00000000000000000000000000000000	SAR256,600.00	2024-01-05	(3)
الرازي	12345678901234567890	00000000000000000000000000000000	SAR12,222.00	2025-01-14	(4)

**قائمة إفصاحات**

**قائمة طلبات التغوص**

**قائمة طلبات تقويمات للشأن**

**رجوع إلى حسابي**

أ. عند استعراض تفاصيل الإفصاح يتيح النظام استعراض قائمة الاعتراضات التي تم تقديمها على الإفصاح  
**ومعالجة الاعتراضات** - في حال كانت حالة الإفصاح "قيد معالجة الاعتراضات"

The screenshot shows a web interface for managing food and drug appeals. At the top, there are language options (Arabic, English), a search bar, and a navigation menu. The main content area is titled 'تفاصيل الإفصاح' (Details of Disclosure) and includes a summary table:

تاريخ انتهاء معالجة الاعتراضات	عدد الاعتراضات غير معالجة	إجمالي عدد المترضين
2025-05-15	0	2

Below this, detailed information is provided for each appeal:

تم معالجة الإعتراض	الشخص
رقم هيئة التخصصات	احمد يحيى
البريد الإلكتروني	اسم الممارس الصحي
الشخص	رقم الجوال

At the bottom, there is a note about payment and a download link for a file named 'File A.pdf'.

## 2.2 إنشاء إفصاح - المنشأة المفصحة

1. من شاشة قائمة افصاحتى، يختار المستخدم إنشاء إفصاح جديد "في حال بدأت دورة الإفصاح"
2. يعرض النظام شاشة الإقرار

إقرار

أقر بأني أتحمل كاملاً المسؤولية عن صحة ودقة البيانات التي تم تقديمها في هذا الإفصاح.

وأشهد بأن جميع المعلومات المقدمة صحيحة وكاملة وختالية من أي تحرير أو تضليل.

وأدرك أن أي معلومات غير دقيقة أو غير صحيحة ستعرضني للمساءلة القانونية وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها.

كما أقر بأن البيانات المقدمة ستبني اعتمادها وفق الجدول الزمني المحدد للإفصاح.

موافق

3. يختار المستخدم الموافقة على الإقرار

4. يقوم النظام بنوجيه المستخدم لشاشة إنشاء إفصاح

إفصاح عن الغير

متعلق بي

مجال الدواء

مجال الغذاء

مجتمعية خيرية

منشأة صحية

هل يوجد بيانات للإفصاح عنها متعلقة بنوع الإفصاح؟

لا

نعم

حفظ

إلغاء

5. تحديد نوع الإفصاح والمجال والمتلقي:

a. يقوم المستخدم بتحديد نوع الإفصاح وفقاً لما يلي:

i. "متعلق بي" → تقوم المنشأة المفصحة بعمل الإفصاح عن نفسها.

ii. "عن الغير" → في حال تم تفويض المنشأة من قبل منشأة أخرى لعمل الإفصاح نيابةً عنها.

b. في حال كان نوع الإفصاح "عن الغير":

i. يتبع النظام اختيار المنشأة التي قامت بعمل التفويض.

- ii. في هذه الحالة: يظهر الإفصاح لدى المنشأة التي قامت بالتفويض، بحيث يمكنها فقط استعراض البيانات دون القراءة على إجراء أي تعديل.
  - iii. تكون جميع الإجراءات متاحة فقط للمنشأة التي تم تفويفها لتنفيذ الإفصاح.
6. تحديد ما إذا كانت هناك بيانات تخص الإفصاح:
- a. في حال عدم وجود بيانات للإفصاح عنها، يظهر للمستخدم إقرار إلكتروني بذلك ويعين عليه الموافقة عليه.

7. إدخال بيانات المفصح عنهم:
- a. في حال وجود بيانات للإفصاح، يقوم النظام بتوجيه المستخدم لإدخال بيانات المفصح عنهم.
  - b. يختلف نموذج إدخال البيانات حسب نوع متنقلي الدعم المحدد في الإفصاح.
8. تعبئة بيانات الإفصاح:
- a. يقوم المستخدم بتعبئة البيانات وفقاً لنوع متنقلي الدعم، وذلك كما يلي:
  - b. في حال كان متنقلي الدعم ممارساً صحيّاً:
    - i. يتيح النظام إدخال بيانات الممارسين الصحيين عبر 3 طرق:
      1. رفع ملف إكسل يحتوي على أرقام هويات الممارسين الصحيين وبيانات الدعم
      2. رفع ملف إكسل يحتوي على أرقام هيئة التخصصات الصحية للممارسين الصحيين وبيانات الدعم
      3. إضافة الممارس الصحي يدوياً
    - ii. يمكن البحث عن الممارس الصحي في النظام باستخدام:
      - a. رقم الهوية الوطنية
      - b. رقم هيئة التخصصات الصحية
  - c. تعبئة بيانات الدعم المقدم (وذلك في الطريقة الثالثة اليدوية)
    - a. بعد تحديد الممارس الصحي، يقوم المستخدم بإدخال تفاصيل الدعم المقدم، والتي تشمل:
      1. طريقة الدفع
      2. الغرض من الدعم
      3. مبلغ الدعم
      4. تاريخ الدفع
    - d. إضافة الممارس لقائمة الممارسين المفصح عنهم:

e. بعد استكمال إدخال جميع البيانات، يقوم المستخدم بإضافة الممارس الصحي إلى قائمة الممارسين المفصح عنهم، وذلك من خلال نهاية الشاشة في النظام.

الاسم	رقم هيئة التخصصات الصحية	رقم الهوية الوطنية/الإقامة	مبلغ الدفع	تاريخ الدفع	الإجراء
			SAR 1,000.00	2024-12-01	

- a. في حال كان منتقى الدعم مؤسسة صحية، فإن النظام يتيح تحديد نوع المؤسسة سواء جهة حكومية أو تجارية
  - i. في حال كانت مؤسسة صحية فإن النظام يتيح البحث باسم المؤسسة الصحية أو من خلال رقم السجل التجاري وإدخال بياناتها
  - ii. بعدها يتم تعبئة بيانات الدعم المقدم كطريقة الدفع والغرض من الدعم ونوع الدعم وتاريخ الدفع
- b. بعدها يختار المستخدم إضافة المؤسسة لقائمة المؤسسات المفصحة عنها بنهاية الشاشة

The screenshot displays the SFDA website's interface for managing registered organizations. At the top, there are language and search bar options. The main area shows a form for 'Creating a New Registration' with fields for selecting the organization's nature (Commercial or Governmental) and a search field for 'Commercial Registration Number'. Below this, a table lists 'Checked Health Institutions' with columns for action, date, amount, responsible person, institution type, and name. A single entry is shown: '06-01-2025' and 'SAR10,000.00'. On the right side, a sidebar navigation menu includes links for the judge's desk, applications, services, certificates and authorizations, management, programs and clinical studies, and help.

List of Checked Health Institutions						
Action	Date	Amount	Responsible Person	Institution Type	Name	
			06-01-2025	SAR10,000.00		

c. في حال كان منتقى الدعم جمعية خيرية، فإن النظام يتيح البحث باسم الجمعية الخيرية

i. يقوم المستخدم بإدخال تفاصيل الجمعية الخيرية

ii. بعدها يتم تعبئة بيانات الدعم المقدم كطريقة الدفع والغرض من الدعم ومبلغ الدعم وتاريخ الدفع

d. بعدها يختار المستخدم إضافة الجمعية الخيرية لقائمة الجمعيات المفصح عنها بنهاية الشاشة

2. بعد إضافة المفصح عنهم في قائمة المفصح عنهم في نهاية الشاشة فإن النظام يتيح التالي خلال مرحلة إنشاء الإفصاح:

a. حذف أحد المفصح عنهم من القائمة بنهاية الشاشة

b. تعديل بيانات الإفصاح لأحد المفصح عنهم

c. استعراض بيانات الإفصاح بالكامل لأحد المفصح عنهم.

### 2.3. معالجة الاعتراضات – المنشأة المفصحة

1. بعد انتهاء مرحلة مراجعة الإفصاح من قبل المفصح عنهم، يتيح النظام للمنشأة المفصحة استعراض الاعتراضات من خلال:
  - a. الدخول إلى خدمة الإفصاح والشفافية.
  - b. استعراض قائمة إفصاحاتي في النظام.
  - c. الاطلاع على الاعتراضات المقدمة من المفصح عنهم، واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها.

الإجراء	حالة الإفصاح	عدد إفصاحاتهم	وجود بيانات الإفصاح	نوع منافق الدعم	مجال الإفصاح	اسم المنشأة للهيئة	نوع الإفصاح	السنة
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	9998	نعم	ممارس صحي	خدمات الأجهزة الطبية		متصل بي	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	0	لا	مؤسسة صحية	خدمات الأجهزة الطبية		متصل بي	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	0	لا	جمعية خيرية	خدمات الأجهزة الطبية		متصل بي	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	1	نعم	جمعية خيرية	خدمات الدواء		إفصاح عن الغير	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	1	نعم	ممارس صحي	خدمات الدواء		إفصاح عن الغير	2024

### 2. اختيار الإفصاح المطلوب:

- a. يقوم المستخدم باختيار أحد الإفصاحات التي تكون حالتها "قيد معالجة الاعتراضات".

### 3. عرض تفاصيل الإفصاح:

- a. يعرض النظام تفاصيل الإفصاح، مع إمكانية استعراض قائمة الاعتراضات المرتبطة به.

### 4. اختيار قائمة الاعتراضات:

- a. يقوم المستخدم بالدخول إلى قائمة الاعتراضات لمراجعتها.

### 5. عرض قائمة الاعتراضات:

- a. يعرض النظام جميع الاعتراضات المقدمة من المفصح عنهم.

### 6. معالجة الاعتراض:

- a. يتيح النظام للمستخدم أحد الخيارات التالية:

i. معالجة الاعتراض: تعديل بيانات الدعم الخاصة بالمفصح عنه.

ii. رفض الاعتراض: مع ضرورة إرفاق مستندات تثبت صحة الإفصاح لدعم القرار المتخذ.

الهيئة العامة للطعام والدواء | Saudi Food & Drug Authority

English | طباني | حسابي | ملخصي

اسم الشخص المسؤول  
رقم الجوال  
البريد الإلكتروني

المنطقة  
الدعية  
رقم الجواز/الإقامة

طريقة الدفع  
نقدی أو تحويل نقدي  
القرض من الدعم  
رسوم بحث

تاريخ الدفع  
07-01-2025

تفصيل الاعتراض

ملف المرفق  
UI.PNG 0.07 MB

الرجوع إلى حسابي

اللوحة التحكم

طباني

الخدمات

الاريخص وأدوات التصدير

إدارة الحساب

قائمة البرامج / الدراسات السريرية

خدمة الإفصاح و الشفافية

ملخص الاعتراض

رفض الاعتراض

معاملة الاعتراض

1. يتيح النظام للمستخدم معالجة الاعتراضات بأي وقت حسب الجدول الزمني للإفصاح
2. بعد انتهاء مدة معالجة الاعتراضات تنتهي دورة الإفصاح وتعرض الإفصاحات على المفصح عنهم بحسب ما قامت به المنشأة المفصححة عند معالجة الاعتراض سواء تم تحديث بيانات الإفصاح فتظهر البيانات المحدثة لدى المفصح عنهم أو رفض الاعتراض.

#### 2.4. استعراض قائمة التفويضات – المنشأة المفصحة

1. بعد الدخول على النظام واختيار خدمة الإفصاح والشفافية يختار المستخدم شاشة قائمة طلبات التفويض
2. يعرض النظام قائمة طلبات التفويض التي تم إنشاؤها من قبل المنشأة المفصحة
  - a. يتتيح النظام فلترة القائمة
  - b. يتتيح النظام تصدير القائمة

الإجراء	حالة طلب التفويض	الجال المفوض عليه	للمنشأة التي تم تفويضاً لها	تاريخ تقديم الطلب	رقم الطلب
<a href="#">تعديل</a>	مقبول	خدمات الدواء	المنشأة التي تم تفويضاً لها	27-01-2025	1

- 3 . يتيح النظام استعراض تفاصيل أحد التفويضات
- .أ. يتيح النظام للمستخدم إلغاء طلب التفويض في حال كان الطلب مقبول بشرط عدم بدء دورة الإقراض
  - .ii. يتيح النظام للمستخدم إلغاء طلب التفويض في حال كان قيد المراجعة.

الهيئة العامة للطعام والدواء  
Saudi Food & Drug Authority

تفاصيل طلب التفويض

إلغاء طلب التفويض

حالة طلب التفويض  
مقبول

تاريخ تقديم الطلب  
27-01-2025

رقم السجل التجاري

بيانات طلب التفويض

الجالي المفوض عليه

خدمات الدواء

مرفق خطاب التفويض

Screenshot 2025-01-26 at 1.04.54 PM.png

رجوع إلى حسابي

لوحة التحكم

طلبات

الخدمات

التراخيص وأنواع التصدير

إدارة الحساب

قائمة الجامع / الدراسات السريرية

خدمة الإقراض و الشفافية

قائمة إصداراتي

قائمة طلبات التفويض

قائمة طلبات تقويمات النساء

- 4 . يتيح النظام للمستخدم إنشاء تفويض جديد

## 2.5 إنشاء تفويض – المنشأة المفصة

- 1 . من قائمة طلبات التفويض يتيح النظام للمستخدم اختيار إنشاء تفويض
- 2 . يقوم النظام بعرض نموذج بيانات إنشاء التفويض لتحديد المنشأة التي سيتم تفويضها ونوع المجال الذي سيتم تفويض المنشأة عليه

- 3 . يقوم المستخدم بارسال الطلب
- 4 . يحفظ النظام الطلب في قائمة الطلبات وتكون حاليه قيد مراجعة الهيئة
- 5 . بعد الموافقة على الطلب من قبل الهيئة يرسل الطلب للمنشأة التي سيتم تفويضها
- 6 . بعد قبول المنشأة التي سيتم تفويضها سيتيح النظام للمنشأة التي تم تفويضها عمل الإفصاح بالنيابة عن المنشأة التي قامت بعمل التفويض

2.6. استعراض قائمة طلبات التفويض من قبل المنشأة التي سيتم تفويضها

- ## ١ . بعد تسجيل الدخول على النظام

- 2 . بعد الدخول على النظام و اختيار خدمة الإفصاح والشفافية يختار المستخدم شاشة قائمة طلبات تقويضات المنشآة
  - 3 . يعرض النظام قائمة طلبات التقويض

- a. يتيح النظام للمستخدم فلترة القائمة
  - b. يتيح النظام للمستخدم تصدير قائمة طلبات التفويضات
  - c. يتيح النظام للمستخدم مراجعة طلب التفويض

- 2.7
  - 1 . من قائمة طلبات تفويض المنشأة يختار المستخدم أحد الطلبات التي حالتها قيد المراجعة مراجعة طلبات التفويض من قبل المنشأة التي سيتم تفويضها

الإجراء	حالة طلب التفويض	المجال للمفوض عليه	المنشأة للمفوضة	تاريخ تقديم الطلب	رقم الطلب	#
<span>قيد المراجعة</span>	قيد المراجعة	خدمات الأجهزة الطبية	المنشأة للمفوضة	29-01-2025	6	1
<span>قبول</span>	قبول	خدمات الدواء	المنشأة للمفوضة	27-01-2025	1	2

- 2 . يعرض النظام تفاصيل الطلب مع إمكانية قبول أو رفض الطلب

رفض طلب التفويض
قبول طلب التفويض

بيانات طلب التفويض
حالة طلب التفويض <span>قيد المراجعة</span>
تاريخ تقديم الطلب <span>29-01-2025</span>
رقم الطلب <span>6</span>

بيانات طلب التفويض
سجل الطلب

بيانات المنشأة التي قامت بالتفويض
بيانات المفوضة

بيانات طلب التفويض
بيانات المنشأة التي قدمت التفويض

مرفق خطاب التفويض
الحال المفوض عليه  
خدمات الأجهزة الطبية

Screenshot 2025-01-26 at 2.08.22 PM.png
نـ الرابـع MB 0.17

- 3 . في حالة قبول الطلب فإن النظام سيسمح للمنشأة التي تم تفويضها إنشاء الإفصاح بالنيابة عن المنشأة التي قامت بالتفويض حسب المجال المحدد في التفويض.

### 3. إجراءات الممارس الصحي، المؤسسة الصحية، الجمعية الخيرية

#### 3.1. استعراض قائمة الأفلاج المقامة

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام

2. يختار المستخدم خدمة الإفلاج والشفافية

3. يعرض النظام الشاشات التالية بحسب نوع الحساب (ممارس صحي، مؤسسة صحية، جمعية خيرية)

a. يعرض النظام الشاشات التالية للممارس الصحي

i. قائمة أفالجاتي

ii. قائمة الأفلاجات الخاصة بي

b. يعرض النظام الشاشات التالية للمؤسسة الصحية

i. قائمة الأفلاجات الخاصة بالمؤسسة

c. يعرض النظام الشاشات التالية للجمعية الخيرية

i. قائمة الأفلاجات الخاصة بالجمعية

4. يختار المستخدم الشاشة الخاصة بقائمة الأفلاجات الخاصة بهم

5. يعرض النظام قائمة الأفلاجات المقامة.

قائمة الأفلاجات					
الإجراء	عدد الأفلاجات المفترض عليها	تاريخ انتهاء مراجعة الإفلاج	عدد الشركات الداعمة	إجمالي الدعم	عدد الأفلاجات
①	1	30-04-2025	2	128436650	5001
2024					
1 إلى 1 من 1 عنصر					

6. يتيح النظام للمستخدم الخيارات التالية:

a. تصدير القائمة

b. استعراض تفاصيل أحد الأفلاجات لمراجعة وتقديم الاعتراض إن وجد

### 3.2. مراجعة الإفصال وتقديم الاعتراض

1 . من قائمة الإفصالات المقاومة على يختار المستخدم أحد الإفصالات التي حالتها قيد مراجعة المفصح عنهم.

الإجراء	عدد الإفصالات المعمول بها عليها	تاريخ انتهاء مراجعة الإفصال	عدد الشركات الداعمة	إجمالي الدعم	عدد الإفصالات	السنة
	1	30-04-2025	2	128436650	5001	2024

Until 1 from 1 supporters

2 . يعرض النظام تفاصيل الإفصالات المقاومة على المفصح عنه والمنشآت مقدمة الدعم وإجمالي الدعم

3 . يتاح النظام للمستخدم استعراض تفاصيل الدعم المقدم من المنشآت المفصحة

تاريخ انتهاء مراجعة الإفصال	اسم الشركة الداعمة	طريقة الدفع	مبلغ الدفع	تاريخ الدفع
30-04-2025	خدمات الأجهزة الطبية	نقدی أو تحويل نقدی	100	12-03-2024

4. في حال الرغبة في الاعتراض على أحد الإفصالات يتيح النظام للمستخدم تقديم الاعتراض وإرفاق ما يثبت ذلك

The screenshot shows the SFDA website interface. At the top, there are language options (Arabic and English), a search bar, and navigation links for 'Home', 'About Us', 'Services', 'Feedback', 'Log In', and 'Sign Up'. The main content area displays a feedback record:

- إتصالات عام 2024**
- إجمالي الدعم 128436650**
- نوع التحكم**: موقل عليه
- بيانات المستخدم**: حساب فردي
- بيانات الدعم**:
  - مجال الشركة الداعمة**: خدمات الغذاء
  - اسم الشركة الداعمة**: [Redacted]
  - طريقة الدفع**: نقدی أو موبول نقدی
  - القرض من الدعم**: رسوم الدورات التدريبية
  - مبلغ الدفع**: 150
- بيانات الدعم**:
  - نص الاعتراض**: [Redacted]
  - الملف المرفق**: [Redacted]
- الملف المرفق**: File A (3).pdf (تم إرفاقه MB 0.08)

The feedback submission area is highlighted with a large red box. It includes fields for 'Subject' (خدمات الغذاء), 'Title' (نقدی أو موبول نقدی), 'Text' (رسوم الدورات التدريبية), and 'File' (File A (3).pdf).

5. يتيح النظام للمستخدم تعديل بيانات الاعتراض بأي وقت خلال مرحلة مراجعة الإفصاح بحسب الجدول الزمني.

### 3.3 إنشاء إفصاح - الممارس الصحي

- من "خدمة الإفصاح والشفافية" يختار الممارس الصحي شاشة إفصاحاتي
- يعرض النظام قائمة الإفصالات التي قام الممارس الصحي بإنشائها

الإجراء	تاريخ استلام الدعم	الفرض من الدعم	مبلغ الدفع	طريقة الدفع	مجال الشركة الداعمة	الشركة الداعمة	تاريخ إنشاء الإفصاح	السنة
(+) 01-01-2025	ضيافة	SAR15,000.00	نقدی أو تحويل نقدی	خدمات الدواء	خدمات الدواء	28-01-2025	2024	
(+) 04-12-2024	رسوم الحاضرات العلمية	SAR120.00	خدمات (هنا: تذاكر سفر، حجوزات فنادق، ضيافة إلخ)	خدمات الأجهزة الطبية	خدمات الأجهزة الطبية	28-01-2025	2025	
(+) 02-01-2025	رسوم استشارة	SAR29.00	خدمات (هنا: تذاكر سفر، حجوزات فنادق، ضيافة إلخ)	خدمات الدواء	خدمات الدواء	28-01-2025	2024	
(+) 04-12-2024	رسوم الحاضرات العلمية	SAR1,000.00	خدمات (هنا: تذاكر سفر، حجوزات فنادق، ضيافة إلخ)	خدمات الدواء	خدمات الدواء	27-01-2025	2024	

إلى 4 من 4 عناصر

رجوع إلى حسابي

### 3. يتيح النظام استعراض تفاصيل أحد الإفصالات التي قام بإنشائها

استعراض تفاصيل إفصاح

مبلغ الدفع  
**SAR15,000.00**

سنة تقديم الدعم  
**2024**

طريقة الدفع  
**نقدی أو تحويل نقدی**

الفرض من الدعم  
**ضيافة**

تاريخ استلام الدعم  
**01-01-2025**

اسم الشركة الداعمة  
**خدمات الدواء**

تاريخ إنشاء الإفصاح  
**28-01-2025**

رجوع إلى حسابي

- 4 . يتيح النظام للمستخدم إنشاء افصاح جديد
- 5 . يعرض النظام نموذج بيانات إنشاء افصاح

- 6 . يقوم الممارس الصحي بتعبئة البيانات وتحديد الشركة ومجال الدعم وتفاصيل الدعم
- 7 . يقوم الممارس بإرسال الافصاح
- 8 . يحفظ النظام الإفصاح في قائمة الافصاحات لدى الممارس وتظهر لدى الهيئة