



وثيقة دليل المستخدم لخدمة الإفصاح  
والشفافية

3 .....	وصف الخدمة
4 .....	1. الوصول لخدمة الإفصاح والشفافية - المنشآت المفصحة والمفصح عنهم
7 .....	2. القوائم الخاصة بالمنشآت المفصحة
7 .....	2.1. منح الصلاحية لأحد موظفي المنشأة لإدارة خدمة الإفصاح والشفافية
9 .....	2.2. استعراض قائمة افصاحتى - المنشأة المفصحة
12 .....	2.3. إنشاء إفصاح - المنشأة المفصحة
17 .....	2.4. معالجة الاعتراضات - المنشأة المفصحة
19 .....	2.5. استعراض قائمة التفويضات - المنشأة المفصحة
21 .....	2.6. إنشاء تفويض - المنشأة المفصحة
22 .....	2.7. استعراض قائمة طلبات التفويض من قبل المنشأة التي سيتم تفويفها
23 .....	2.8. مراجعة طلبات التفويض من قبل المنشأة التي سيتم تفويفها
24 .....	3. إجراءات الممارس الصحي، المؤسسة الصحية، الجمعية الخيرية
24 .....	3.1. استعراض قائمة الأفصاحات المقامرة
25 .....	3.2. مراجعة الإفصاح وتقديم الاعتراض
27 .....	3.3. إنشاء إفصاح - الممارس الصحي

## وصف الخدمة

خدمة الإفصاح والشفافية هي إحدى الخدمات التي تقدمها الهيئة العامة للغذاء والدواء في المملكة العربية السعودية (SFDA) تهدف هذه الخدمة إلى تعزيز مستوى الشفافية بين الجهات الخارجية الخاصة والهيئة، من خلال الإفصاح السنوي (في بداية العام الميلادي) والابلاغ عن جميع التعاملات المالية أو العينية التي تمت بينها وبين الممارسين الصحيين أو المؤسسات الصحية أو الجمعيات الخيرية

### المستخدمين المستهدفين:

- المنشأة المفصحة
- المفصح عنهم
- الممارس الصحي
- المؤسسة الصحية
- الجمعية الخيرية

### سبل العمل الخاص بالخدمة

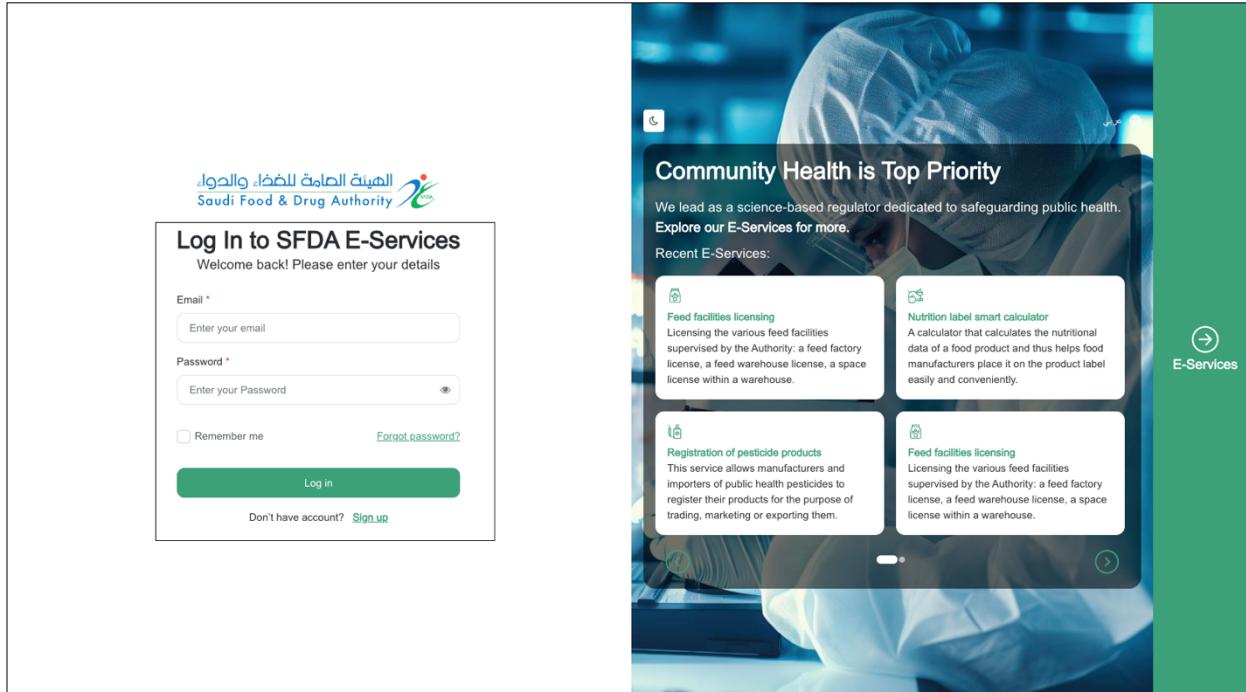
- 1 . تقوم المنشأة المفصحة بإنشاء الإفصاح وفقاً للجدول الزمني للإفصاح.
- 2 . تتيح المنصة للأطراف المشمولة بالإفصاح (الممارس الصحي، المؤسسة الصحية، الجمعية الخيرية) الاطلاع على الأفصاحات الخاصة بهم خلال المدة الزمنية المحددة، وفق الجدول الزمني للإفصاح، مع إمكانية تقديم الاعتراض في حال وجود أي ملاحظات.
- 3 . بعد انتهاء مدة مراجعة الإفصاح، يتيح النظام للمنشأة المفصحة معالجة الاعتراضات المقدمة خلال المدة الزمنية المحددة، وفق الجدول الزمني لدورة الإفصاح.

### الجدول الزمني للإفصاح

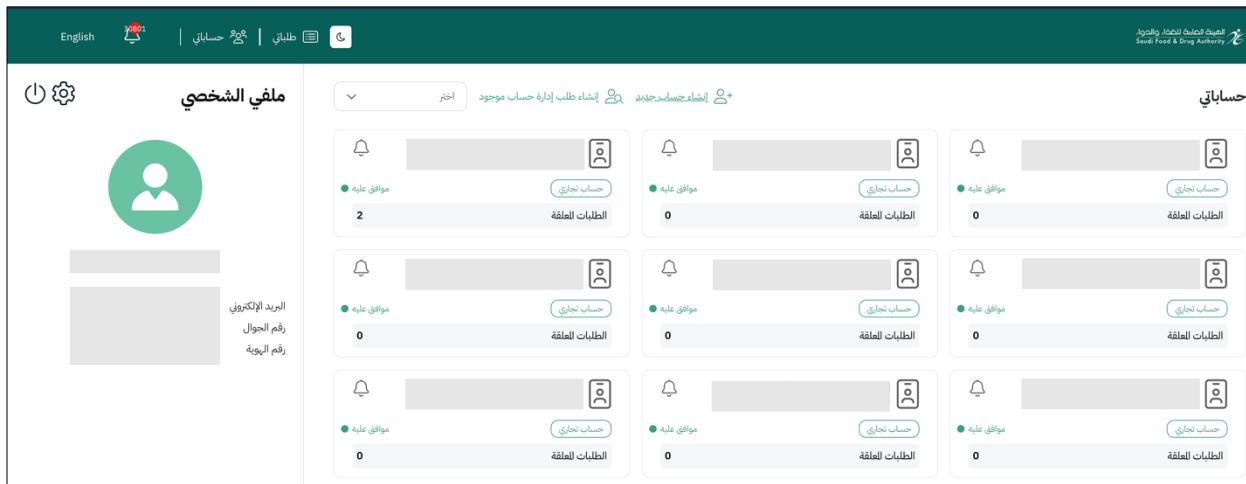
المرحلة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	المدة	ملاحظات
إنشاء الإفصاح	١ فبراير	٣ مارس	شهرين	يتم في هذه المرحلة ارسال البيانات المتعلقة بالسنة الماضية
إرسال البيانات للممارسين الصحيين والمؤسسات الصحية والجمعيات الخيرية	١ ابريل			
مراجعة البيانات من الممارسين الصحيين والمؤسسات الصحية والجمعيات الخيرية	١ ابريل	٣٠ ابريل		يتم في هذه المرحلة مراجعة والتحقق من البيانات من قبل الممارس/المؤسسة الصحية والجمعيات الخيرية وتقديم الاعتراضات إن وجدت
مراجعة وتعديل البيانات من قبل الشركة	١ مايو	١٥ مايو		يتم في هذه المرحلة مراجعة وتعديل الاعتراضات فقط
اعتماد الإفصاح	١٦ مايو			

## 1. الوصول لخدمة الإفصاح والشفافية - المنشآت المفصحة والمفصح عنهم

- يقوم المستخدم بفتح رابط بوابة الخدمات الإلكترونية للهيئة وتسجيل الدخول بنفس بيانات الدخول لنظام غد



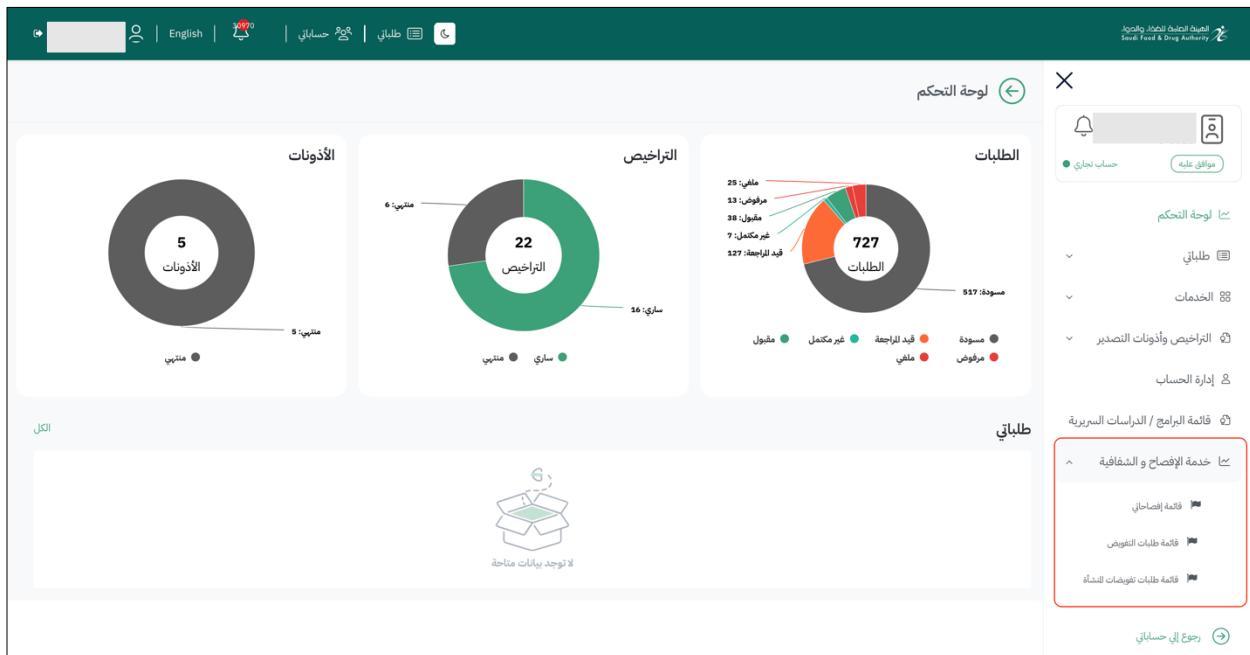
- يقوم النظام بعرض قائمة الحسابات للمستخدم



- يختار المستخدم أحد الحسابات التجارية المسجلة في مجال الغذاء أو الدواء أو الأجهزة والمستلزمات الطبية

- يعرض النظام شاشة لوحة التحكم الخاصة بالحساب
- من القائمة الجانبية يختار المستخدم خدمة الإفصاح والشفافية

- 6 . تختلف الشاشات الظاهرة في خدمة الإفصاح والشفافية بناءً على نوع المستخدم، وذلك كالتالي:
- في حال كان الحساب للمنشأة المفصحة، تظهر الشاشات التالية:
    - قائمة افصحاتي
    - تحتوي على قائمة الاصفاحات التي قامت بها المنشأة المفصحة
    - قائمة طلبات التفويض
  - تحتوي على قائمة طلبات التفويض التي قامت المنشأة المفصحة بإنشائها
  - قائمة طلبات تفويض المنشأة
  - قائمة طلبات التفويض التي تم إنشاؤها من منشأة أخرى لمنشأتكم



b. في حال كان الحساب متعلق بالمفصح عنهم، تظهر الشاشات حسب التالي:

i. الممارس الصحي

1. قائمة افصحاتي

a. تحتوي على جميع االفصحات التي قام بها الممارس بنفسه

2. قائمة الاصفاحات الخاصة بي

a. قائمة الاصفاحات التي تمت على المفصح عنه من قبل المنشآت المفصحة.

ii. المؤسسة الصحية

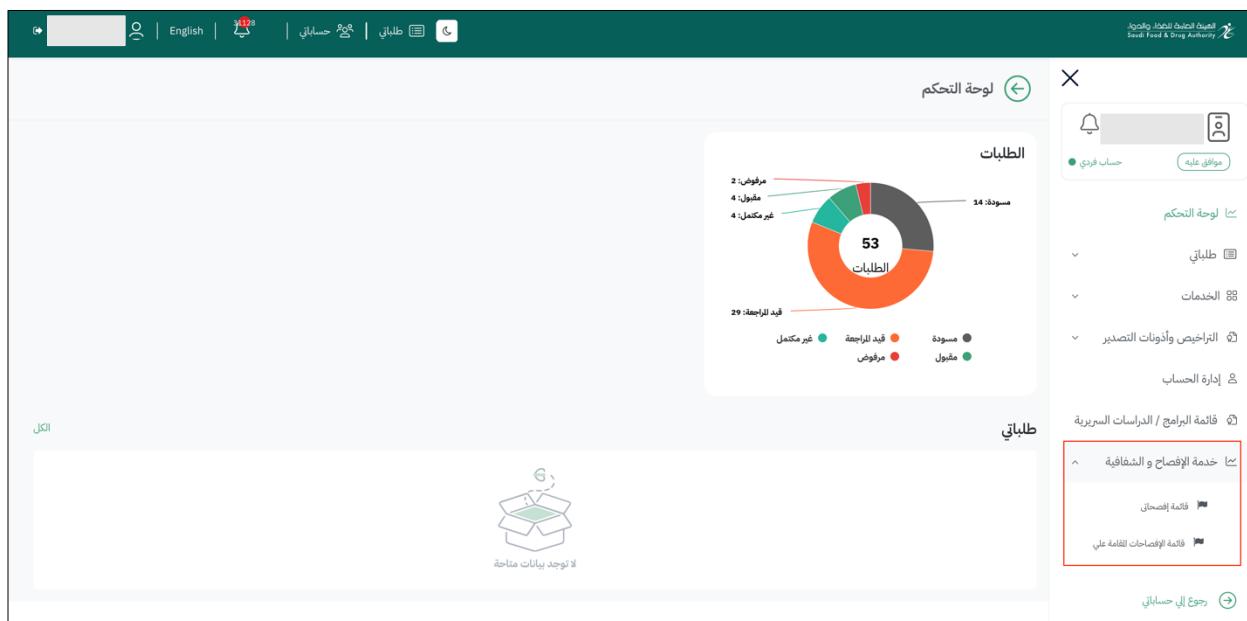
1. قائمة الاصفاحات الخاصة بالمؤسسة

a. تتضمن االفصحات التي تم إجراؤها على المؤسسة الصحية من قبل المنشآت المفصحة.

iii. الجمعية الخيرية

1. قائمة الاصفاحات الخاصة بالجمعية

a. تتضمن االفصحات التي تم إجراؤها على الجمعية الخيرية من قبل المنشآت المفصحة.



## 2. القوائم الخاصة بالمنشآت المفصححة

### 2.1. منح الصلاحية لأحد موظفي المنشأة لإدارة خدمة الإفصاح والشفافية

يمكن للمنشأة منح صلاحية إدارة خدمة الشفافية والإفصاح لأحد موظفيها، مما يتيح له صلاحية تقديم الطلبات، ومتابعة الأفصاحات، وأجراء التعديلات وفقاً للصلاحيات الممنوحة.

الطريقة:

1. التأكد من تسجيل الموظف في النظام:

- a. يجب أن يكون الموظف المراد تفويضه مسجلاً في نظام غد كحساب فردي.
- b. يجب أن يكون الموظف سعودي الجنسية.

2. الدخول إلى حساب المنشأة في المنصة:

- a. يقوم المسؤول بالدخول إلى حساب المنشأة عبر النظام الإلكتروني.
- b. من القائمة الرئيسية، يتم اختيار إدارة الحسابات.

3. الوصول إلى إدارة المستخدمين:

- a. اختيار إدارة الحساب، حيث يتم عرض شاشة إدارة الحساب.
- b. النقر على مستخدمي الحساب، ليتم عرض قائمة بجميع المستخدمين المضافين للحساب.

5. يظهر نموذج لإدخال بيانات التفويض.

6. البحث عن الموظف وتحديد الصلاحيات:

- a. البحث عن الموظف المراد تفويفه عبر إدخال رقم الهوية.
- b. تحديد الصلاحيات المناسبة، مع التأكد من اختيار خدمة الشفافية والإفصاح.

7. حفظ البيانات:

- a. بعد التحقق من صحة البيانات والصلاحيات المحددة، يتم الضغط على حفظ لإتمام عملية التفويف.

## 2.2. استعراض قائمة افصحاتي - المنشأة المفصحة

1. من القائمة الجانبية "خدمة الإفصاح والشفافية"

2. يعرض النظام الشاشات التالية:

- a. قائمة افصحاتي
- b. قائمة طلبات التفويض
- c. قائمة طلبات تفويض المنشأة

3. يختار المستخدم "قائمة افصحاتي"

الإجراء	حالة الإفصاح	عدد المفصح عنهم	وجود بيانات الإفصاح	نوع متنقى الدعم	نوع الإفصاح	مجال الإفصاح	اسم للنashaة المفوظة	نوع الإفصاح	السنة
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	2	نعم	جمعية خيرية	خدمات الأجهزة الطبية		متعلق بي	إفصاح عن الفئر	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	2	نعم	مؤسسة صحية	خدمات القناة		إفصاح عن الفئر	إفصاح عن الفئر	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	1	نعم	جمعية خيرية	خدمات الأجهزة الطبية		إفصاح عن الفئر	إفصاح عن الفئر	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	3	نعم	مؤسسة صحية	خدمات الأجهزة الطبية		إفصاح عن الفئر	إفصاح عن الفئر	2024
قيد معالجة الاعتراضات	نعم	4	نعم	ممارس صحي	خدمات الأجهزة الطبية		إفصاح عن الفئر	إفصاح عن الفئر	2024

4. حالات الإفصاح في النظام الإلكتروني

a. حالة الإفصاح "قيد الانشاء"

i. تكون هذه الحالة عند بدء دورة الإفصاح.

ii. يتيح النظام للمنشأة المفصحة تقديم بيانات الإفصاح والتعديل حتى انتهاء المدة الزمنية المخصصة لإنشاء الإفصاح

b. حالة الإفصاح "قيد مراجعة المفصح عنهم"

i. تبدأ هذه المرحلة بعد انتهاء مرحلة إنشاء الإفصاح.

ii. يتيح النظام للمفصح عنهم (الممارسين الصحيين، المؤسسات الصحية،

الجمعيات الخيرية) استعراض تفاصيل الإفصاح وتقديم الاعتراضات إن وجدت

c. حالة الإفصاح "قيد معالجة الاعتراضات"

i. تبدأ هذه الحالة بعد انتهاء مرحلة مراجعة المفصح عنهم.

ii. يتيح النظام للمنشأة المفصحة معالجة الاعتراضات من خلال:

1. رفض الاعتراض

2. تحديث بيانات الإفصاح

d. حالة الإفصاح "منهي بدون اعتراضات"

i. تتحقق هذه الحالة عندما تنتهي مرحلة معالجة الاعتراضات دون وجود اعتراضات.

ii. في هذه الحالة، تنتهي دورة الإفصاح للسنة المحددة، ويحفظ النظام بيانات الإفصاح

e. تكون حالة الإفصاح "منهي مع وجود اعتراضات"

- .i. تتحقق هذه الحالة عندما تنتهي مرحلة معالجة الاعتراضات مع وجود اعتراضات.
  - .ii. في هذه الحالة، تنتهي دورة الإفصاح للسنة المحددة، ويحفظ النظام بيانات الإفصاح.
  - .iii. يتيح النظام للمفحص عنهم (المعترضين) الاطلاع على حالة اعتراضهم ومعرفة كيفية معالجهه
- 5 . يتيح النظام للمستخدم الخيارات التالية:
- a. فلترة القائمة
  - b. [إنشاء إفصاح](#) - في حال بدأت دورة الإفصاح بحسب الجدول الزمني
  - c. استعراض تفاصيل أحد الإفصاحات
- i. عند استعراض تفاصيل الإفصاح يتيح النظام استعراض بيانات الإفصاح الذي تم إنشاؤه

الإجراء	تاريخ الدفع	مبلغ الدفع	رقم البروية الوطنية / الإقامة	رقم هيئة التخصصات الصحية	الاسم
(1)	2025-01-19	SAR250,000.00			
(2)	2025-01-14	SAR1,254,000.00			
(3)	2024-01-05	SAR256,600.00			
(4)	2025-01-14	SAR12,222.00			

. عند استعراض تفاصيل الإفصاح يتيح النظام استعراض قائمة الاعتراضات التي تم تقديمها على الإفصاح  ومعالجة الاعتراضات - في حال كانت حالة الإفصاح "قيد معالجة الاعتراضات"

English
العربية
طلب
بيانات
الخروج
الهيئة العامة للطعام والدواء

تفاصيل الإقصاص
( )
X

تفاصيل الإعرافات
قائمة الإقصاص
تفاصيل العقوبات

نهاية مراجعة الإعرافات

2025-05-15

عدد الإعرافات الغير معالجة

0

[جمالي عدد العقوبات]

2

تم معالجة الإعراف	أحمد يحيى
رقم هيئة التخصصات	اسم الممارس الصحي
البريد الإلكتروني	رقم الروبة الوطنية / الإقامة
الشخص	رقم الجوال
طريقة الدفع	نقدی أو تحويل نقدی
الفرض من الدعم	رسوم للحاضرات العلمية
مبلغ الدفع	مبلغ الدفع
2025-01-19	SAR250,000.00

تفاصيل الإعراف
ملحقات

رجوع إلى حسابي
( )

موقفي على
حساب تجاري

موافق
طلبات

الخدمات
الإرشادات وأدوات التصدير

إدارة الحساب
قائمة البرامج / الدراسات السريرية

خدمة الإقصاص و الشفافية
الآراء

### 2.3. إنشاء إفصاح - المنشأة المفصحة

1. من شاشة قائمة اتصالاتي، يختار المستخدم إنشاء إفصاح جديد "في حال بدأت دورة الإفصاح"
2. يعرض النظام شاشة الإقرار

إقرار

أقر بأنني أحمل كامل المسؤولية عن صحة ودقة البيانات التي تم تقديمها في هذا الإفصاح.

وأؤكد بأن جميع المعلومات المقدمة صحيحة وكاملة وحالية من أي تحريف أو تضليل.

وأدرك أن أي معلومات غير دقيقة أو غير صحيحة ستعرضني للمساءلة القانونية وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها، كما أقر بأن البيانات المقدمة سبتم اعتمادها وفق الجدول الزمني المحدد للإفصاح.

موافق

[إنشاء إفصاح جديد]

الهيئة العامة للطعام والدواء  
Saudi Food & Drug Authority

3. يختار المستخدم الموافقة على الإقرار
4. يقوم النظام بتوجيه المستخدم لشاشة إنشاء إفصاح

إفصاح عن الغير

مجال الدواء

مجال الغذاء

منشأة صحية

لا

نعم

حفظ

[إنشاء إفصاح جديد]

السنة  
2024

\* نوع الإفصاح

متعلق بي

\* مجال الإفصاح

مجال الأجهزة الطبية

\* متلقي الدعم

ممارس صحي

هل يوجد بيانات للإفصاح عنها متعلقة بنوع الإفصاح؟\*

لا

نعم

5. تحديد نوع الإفصاح والمجال والمتلقي:
  - a. يقوم المستخدم بتحديد نوع الإفصاح وفقاً لما يلي:
    - i. "متعلق بي" → تقوم المنشأة المفصحة بعمل الإفصاح عن نفسها.
    - ii. "عن الغير" → في حال تم تفويض المنشأة من قبل منشأة أخرى لعمل الإفصاح نيابةً عنها.

- b. في حال كان نوع الإفصاح "عن الغير":
  - i. يتيح النظام اختيار المنشأة التي قامت بعمل التفويض.
  - ii. في هذه الحالة: يظهر الإفصاح لدى المنشأة التي قامت بالتفويض، بحيث يمكنها فقط استعراض البيانات دون القدرة على إجراء أي تعديل.
  - iii. تكون جميع الإجراءات متاحة فقط للمنشأة التي تم تفويفتها لتنفيذ الإفصاح.
- 6. تحديد ما إذا كانت هناك بيانات تخص الإفصاح:
  - a. في حال عدم وجود بيانات للإفصاح عنها، يظهر للمستخدم إقرار إلكتروني بذلك ويعين عليه الموافقة عليه.

- 7. إدخال بيانات المفصح عنهم:
  - a. في حال وجود بيانات للإفصاح، يقوم النظام بتوجيه المستخدم لإدخال بيانات المفصح عنهم.
  - b. يختلف نموذج إدخال البيانات حسب نوع متلقى الدعم المحدد في الإفصاح.
- 8. تعبئة بيانات الإفصاح:
  - a. يقوم المستخدم بتعبئة البيانات وفقاً لنوع متلقى الدعم، وذلك كما يلي:
  - b. في حال كان متلقى الدعم ممارساً صحيّاً:
    - i. يتيح النظام إدخال بيانات الممارسين الصحيين عبر 3 طرق:
      1. رفع ملف إكسل يحتوي على أرقام هويات الممارسين الصحيين وبيانات الدعم
      2. رفع ملف إكسل يحتوي على أرقام هيئة التخصصات الصحية للممارسين الصحيين وبيانات الدعم
      3. إضافة الممارس الصحي يدوياً
        - a. يمكن البحث عن الممارس الصحي في النظام باستخدام:
          - i. رقم الهوية الوطنية
          - ii. رقم هيئة التخصصات الصحية
        - c. تعبئة بيانات الدعم المقدم (وذلك في الطريقة الثالثة اليدوية)

- ن. بعد تحديد الممارس الصحي، يقوم المستخدم بإدخال تفاصيل الدعم المقدم، والتي تشمل:
1. طريقة الدفع
  2. الغرض من الدعم
  3. مبلغ الدعم
  4. تاريخ الدفع
- د. إضافة الممارسين لقائمة الممارسين المفصح عنهم:
- هـ. بعد استكمال إدخال جميع البيانات، يقوم المستخدم بإضافة الممارس الصحي إلى قائمة الممارسين المفصح عنهم، وذلك من خلال نهاية الشاشة في النظام.

إنشاء إفصاح جديد

حدد آلية رفع الإفصاحات \*

ملف إكسل يحتوي على أرقام هيئة التخصصات الصحية

تải file

ملف إكسل يحتوي على أرقام هيئة التخصصات الصحية \*

الحد الأقصى لحجم الملف: 20 ميجا بايت. أنواع الملفات المسموح بها: xlsx. الحد الأقصى لعدد المارسين الصحيين بالل็ف الواحد: 5000

الإجراء	تاريخ الدفع	مبلغ الدفع	رقم الهوية الوطنية / الإقامة	رقم هيئة التخصصات الصحية	الاسم
	2024-12-01	SAR1,000.00			

إلى 1 من 1 عاجز

الرجوع

لوحة التحكم

حساب تجاري موافق عليه

طبيات

الخدمات

التراخيص وأذونات التصدير

إدارة الحساب

قائمة البرامج / الدراسات السريرية

خدمة الإفصاح و الشفافية

رجوع إلى حسابي

- a. في حال كان متلقى الدعم مؤسسة صحية، فإن النظام يتيح تحديد نوع المؤسسة سواء جهة حكومية أو تجارية
- a. في حال كانت مؤسسة صحية فإن النظام يتيح البحث باسم المؤسسة الصحية أو من خلال رقم السجل التجاري وإدخال بياناتها
- ii. بعدها يتم تعبيئة بيانات الدعم المقدم كطريقة الدفع والغرض من الدعم ومبلغ الدعم وتاريخ الدفع
- b. بعدها يختار المستخدم إضافة المؤسسة لقائمة المؤسسات المفصح عنها بنهاية الشاشة

الهيئة العامة للطعام والدواء  
Saudi Food & Drug Authority

إنشاء إفصاح جديد

تجارة

حدد نوع المؤسسة الصحية \*

حكومة

أختير الشأن عن طريق

اسم الشركة

رقم السجل التجاري \*

رقم السجل التجاري

بحث

قائمة المنشآت الصحية المفصح عنها

الإجراء	تاريخ الدفع	مبلغ الدفع	رقم الهوية الوطنية/ الإقامة	اسم المسؤول	نوع المؤسسة الصحية	اسم المؤسسة الصحية
	06-01-2025	SAR10,000.00				

1 إلى 1 من 1 عناصر

رجوع إلى حسابي

الرجوع

- c. في حال كان متلقى الدعم جمعية خيرية، فإن النظام يتيح البحث باسم الجمعية الخيرية
  - i. يقوم المستخدم بإدخال تفاصيل الجمعية الخيرية
  - ii. بعدها يتم تعبئة بيانات الدعم المقدم كطريقة الدفع والغرض من الدعم ومتى تم الدفع
- d. بعدها يختار المستخدم إضافة الجمعية الخيرية لقائمة الجمعيات المفصحة عنها بنهاية الشاشة

- 2. بعد إضافة المفصح عنهم في قائمة المفصح عنهم في نهاية الشاشة فإن النظام يتيح التالي خلال مرحلة إنشاء الإفصاح:
  - a. حذف أحد المفصح عنهم من القائمة بنهاية الشاشة
  - b. تعديل بيانات الإفصاح لأحد المفصح عنهم
  - c. استعراض بيانات الإفصاح بالكامل لأحد المفصح عنهم.

#### 2.4 معالجة الاعتراضات - المنشأة المفصحة

- بعد انتهاء مرحلة مراجعة الإفصاح من قبل المفصح عنهم، يتيح النظام للمنشأة المفصحة استعراض الاعتراضات من خلال:
  - الدخول إلى خدمة الإفصاح والشفافية.
  - استعراض قائمة افصاحتني في النظام.
  - الاطلاع على الاعتراضات المقدمة من المفصح عنهم، واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها.

الإجراء	حالة الإفصاح	عدد المفصح عنهم	وجود بيانات الإفصاح	نوع منافق الدعم	مجال الإفصاح	اسم النشأة المفوضة	نوع الإفصاح	السنة
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	9998	نعم	ممارس صحي	خدمات الأجهزة الطبية		متعلق بي	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	0	لا	مؤسسة صحية	خدمات الأجهزة الطبية		متعلق بي	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	0	لا	جمعية خيرية	خدمات الأجهزة الطبية		متعلق بي	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	1	نعم	جمعية خيرية	خدمات الدواء		إفصاح عن الغير	2024
قيد معالجة الاعتراضات	قيد معالجة الاعتراضات	1	نعم	ممارس صحي	خدمات الدواء		إفصاح عن الغير	2024

- اختيار الإفصاح المطلوب:
  - يقوم المستخدم باختيار أحد الافتراضات التي تكون حالتها "قيد معالجة الاعتراضات".
- عرض تفاصيل الإفصاح:
  - يعرض النظام تفاصيل الإفصاح، مع إمكانية استعراض قائمة الاعتراضات المرتبطة به.
- اختيار قائمة الاعتراضات:
  - يقوم المستخدم بالدخول إلى قائمة الاعتراضات لمراجعتها.
- عرض قائمة الاعتراضات:
  - يعرض النظام جميع الاعتراضات المقدمة من المفصح عنهم.
- معالجة الاعتراض:
  - يتيح النظام للمستخدم أحد الخيارات التالية:
    - معالجة الاعتراض: تعديل بيانات الدعم الخاصة بالمفصح عنه.
    - رفض الاعتراض: مع ضرورة إرفاق مستندات تثبت صحة الإفصاح لدعم القرار المتخذ.

اسم الشخص المسؤول

رقم الجوال

العنوان

البريد الإلكتروني

اسم الجهة الخيرية

اللبنية

الدعامة

رقم الجواز / الإقامة

طريقة الدفع

نقدی أو تحويل نقدی

القرض من الدعم

رسوم بحث

تاريخ الدفع

07-01-2025

تفصيل الاعتراض

ملف

الملف

UI.PNG 0 MB تم الرفع

الخدمات

الترخيص وأدوات التصدير

إدارة الحساب

قائمة البرامج / الدراسات السريرية

خدمة الإفصاح و الشفافية

رجوع إلى حسابي

مُعالحة الاعتراض

رفض الاعتراض

1. يتيح النظام للمستخدم معالجة الاعتراضات بأي وقت حسب الجدول الزمني للإفصاح
2. بعد انتهاء مدة معالجة الاعتراضات تنتهي دورة الإفصاح وتعرض الإفصاحات على المفصح عنهم بحسب ما قامت به المنشأة المفصحة عند معالجة الاعتراض سواء تم تحديث بيانات الإفصاح فتظهر البيانات المحدثة لدى المفصح عنهم أو رفض الاعتراض.

## 2.5. استعراض قائمة التفويضات - المنشأة المفصحة

1. بعد الدخول على النظام واختيار خدمة الإفصاح والشفافية يختار المستخدم شاشة قائمة طلبات التفويض

2. يعرض النظام قائمة طلبات التفويض التي تم إنشاؤها من قبل المنشأة المفصحة

a. يتيح النظام فلترة القائمة

b. يتيح النظام تصفير القائمة

الإجراء	حالة طلب التفويض	المجال المفوض عليه	للمنشأة التي تم تفويضها	تاريخ تقديم الطلب	رقم الطلب
①	مقبول	خدمات الدواء	[Redacted]	27-01-2025	1

1 إلى 1 من 1 عنصر

- 3 . يتيح النظام استعراض تفاصيل أحد التفويضات
- يتيح النظام للمستخدم إلغاء طلب التفويض في حال كان الطلب مقبول بشرط عدم بدء دورة الإفصاح
  - يتيح النظام للمستخدم إلغاء طلب التفويض في حال كان قيد المراجعة.

تفاصيل طلب التفويض

حالة طلب التفويض: مقبول

تاريخ تقديم الطلب: 27-01-2025

رقم السجل التجاري: للشأنة التي تم تفويضها

بيانات طلب التفويض:

مرفق خطاب التفويض: Screenshot 2025-01-26 at 1.04.54 PM.png (MB 0.26)

النافذة اليسرى (Menu):

- لوحة التحكم
- طلبات
- الخدمات
- الراخيص وأذونات التصدير
- إدارة الحساب
- قائمة البرامج / الدراسات المبريرية
- خدمة الإفصاح و الدعاية
- قائمة إفصاحاتي
- قائمة طلبات التفويض
- قائمة طلبات تفويض الشأن

رجوع إلى حسابي

- 4 . يتيح النظام للمستخدم [إنشاء تفويض جديد](#)

## 2.6 إنشاء تفويض - المنشأة المفصحة

1. من قائمة طلبات التفويض يتيح النظام للمستخدم اختيار إنشاء تفويض
2. يقوم النظام بعرض نموذج بيانات إنشاء التفويض لتحديد المنشأة التي سيتم تفويضها ونوع المجال الذي سيتم تفويض المنشأة عليه

3. يقوم المستخدم بإرسال الطلب
4. يحفظ النظام الطلب في قائمة الطلبات وتكون حالة قيد مراجعة الهيئة
5. بعد الموافقة على الطلب من قبل الهيئة [يسأل الطلب للمنشأة التي سيتم تفويضها](#)
6. بعد قبول المنشأة التي سيتم تفويضها سيتيح النظام للمنشأة التي تم تفويضها عمل الإفصاح بالنيابة عن المنشأة التي قامت بعمل التفويض

2.7. استعراض قائمة طلبات التفويض من قبل المنشأة التي سيتم تفويضها

1. بعد تسجيل الدخول على النظام
2. بعد الدخول على النظام و اختيار خدمة الإفصاح والشفافية يختار المستخدم شاشة قائمة طلبات تفويضات المنشأة
3. يعرض النظام قائمة طلبات التفويض

#	رقم الطلب	التاريخ تقديم الطلب من	المنشأة للفوضة	الحال للفوض عليه	حال طلب التفويض	الإجراء
1	27-01-2025	1	المملكة العربية السعودية	خدمات الدواء	مطلوب	(Circular icon)

- a. يتيح النظام للمستخدم فلترة القائمة
- b. يتيح النظام للمستخدم تصدير قائمة طلبات التفويضات
- c. يتيح النظام للمستخدم [مراجعة طلب التفويض](#)

2.8 . 1 . من قائمة طلبات تفويض المنشأة يختار المستخدم أحد الطلبات التي حالتها قيد المراجعة

الإجراء	حالة طلب التفويض	المجال للجهاز عليه	النشأة للجهاز	تاريخ تقديم الطلب	رقم الطلب	#
<span>●</span>	قيد المراجعة	خدمات الأجهزة الطبية	[Redacted]	29-01-2025	6	1
<span>●</span>	مقبول	خدمات الدواء	[Redacted]	27-01-2025	1	2

2 . يعرض النظام تفاصيل الطلب مع إمكانية قبول أو رفض الطلب

بيانات طلب التفويض		
حالة طلب التفويض <span>قيد المراجعة</span>	تاريخ تقديم الطلب <b>29-01-2025</b>	رقم الطلب <b>6</b>

بيانات طلب التفويض	
بيانات النشأة التي قامت بالتفويض رقم السجل التجاري [Redacted]	بيانات طلب التفويض الجال للجهاز عليه خدمات الأجهزة الطبية

3 . في حالة قبول الطلب فإن النظام سيسمح للمنشأة التي تم تفويضها إنشاء الإفصاح بالنيابة عن المنشأة التي قامت بالتفويض حسب المجال المحدد في التفويض.

### 3. إجراءات الممارسات الصحية، المؤسسة الصحية، الجمعية الخيرية

#### 3.1. استعراض قائمة الأفصاحات المقامة

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام
2. يختار المستخدم خدمة الإفصاح والشفافية
3. يعرض النظام الشاشات التالية بحسب نوع الحساب (ممارس صحي، مؤسسة صحية، جمعية خيرية)
  - a. يعرض النظام الشاشات التالية للممارس الصحي
    - i. قائمة افصاحتني
    - ii. قائمة الافصاحات الخاصة بي
  - b. يعرض النظام الشاشات التالية للمؤسسة الصحية
    - i. قائمة الافصاحات الخاصة بالمؤسسة
  - c. يعرض النظام الشاشات التالية للجمعية الخيرية
    - i. قائمة الافصاحات الخاصة بالجمعية
4. يختار المستخدم الشاشة الخاصة بقائمة الأفصاحات الخاصة بهم
5. يعرض النظام قائمة الأفصاحات المقامة.

قائمة الإفصاحات					
الإجراء	عدد الإفصاحات المفترض عليها	تاريخ انتهاء مراجعة الإفصاح	عدد الشركات الداعمة	إجمالي الدعم	عدد الإفصاحات
①	1	30-04-2025	2	128436650	5001

6. يتيح النظام للمستخدم الخيارات التالية:

- a. تصدیر القائمه
- b. استعراض تفاصيل أحد الأفصاحات [لمراجعةتها وتقديم الاعتراض إن وجد](#)

### 3.2 مراجعة الإفصاح وتقديم الاعتراض

1. من قائمة الإفصاحات المقاومة على يختار المستخدم أحد الإفصاحات التي حالتها قيد مراجعة المفصح عنهم.

The screenshot shows a list of controlled disclosure cases. One case is highlighted with a red box. The details for the highlighted case are as follows:

الإجراء	عدد الإفصاحات المفصح عنها	تاريخ انتهاء مراجعة الإفصاح	عدد الشركات الداعمة	إجمالي الدعم	عدد الإفصاحات	السنة
	1	30-04-2025	2	128436650	5001	2024

Below the table, it says "1 إلى 1 من 1 عناصر".

2. يعرض النظام تفاصيل الإفصاحات المقاومة على المفصح عنه والمنشئات مقدمة الدعم وإجمالي الدعم

3. يتيح النظام للمستخدم استعراض تفاصيل الدعم المقدم من المنشئات المفصحة

The screenshot shows detailed information about a disclosed case. A specific section is highlighted with a red box. The details for the highlighted section are as follows:

تفاصيل الإفصاح
تاريخ انتهاء مراجعة الإفصاح <b>30-04-2025</b>
إفصاحات عام <b>2024</b>
إجمالي الدعم <b>128436650</b>

Below this, another section is highlighted with a red box:

مجال الشركة الداعمة خدمات الأجهزة الطبية
اسم الشركة الداعمة
طريقة الدفع نقدى أو تحويل نقدى
الفرض من الدعم رسوم استشارة
مبلغ الدفع <b>100</b>

Below the second section, it says "تاريخ الدفع  
**12-03-2024**".

4. في حال الرغبة في الاعتراض على أحد الإفصاحات يتيح النظام للمستخدم تقديم الاعتراض وإرفاق ما يثبت ذلك

The screenshot shows the SFDA website interface. At the top, there are language options (Arabic, English, etc.) and a search bar. On the right, there's a sidebar with account management links like 'حسابي', 'موافق عليه', and 'لوحة التحكم'. The main content area displays a service application form. Key fields include:

- إضاحات عام (General Disclosure):** Includes 'إضاحات عام 2024' and 'إجمالي الدعم 128436650'.
- بيان المنشأة (Organization Information):** Shows 'مجال الشركة الداعمة خدمات الغذاء'.
- بيان الدفع (Payment Information):** Shows 'طريقة الدفع نقدي أو تحويل نقدي', 'القرض من الدعم', and 'رسوم الدورات التدريبية مبلغ الدفع 150'.
- بيان الدفع (Payment Information):** Shows 'نوع الدفع 20-01-2025'.
- بيان المراجعة (Review Information):** Shows 'نوع المراجعة نص الاعتراض'.
- ملف المرفق (Attachment):** Shows 'الملحق الإجمالي للأقصى: 20 ميغا بايت، أنواع للملفات المسموح بها: jpg, pdf, png' and a file named 'File A (3).pdf' (0.08 MB).

5. يتيح النظام للمستخدم تعديل بيانات الاعتراض بأي وقت خلال مرحلة مراجعة الإفصاح بحسب الجدول الزمني.

### 3.3. إنشاء إفصاح - الممارس الصحي

- من "خدمة الإفصاح والشفافية" يختار الممارس الصحي شاشة افصاحاتي
- يعرض النظام قائمة الافصاحات التي قام الممارس الصحي بإنشائها

الإجراء	تاريخ استلام الدعم	الغرض من الدعم	مبلغ الدفع	طريقة الدفع	مجال الشركة الداعمة	الشركة الداعمة	تاريخ إنشاء الإفصاح	السنة
(+) 01-01-2025	ضيافة	SAR15,000.00	نقدی أو تحويل نقدی	خدمات الدواء			28-01-2025	2024
(+) 04-12-2024	رسوم الحاضرات العلمية	SAR120.00	خدمات (مثال: تذاكر سفر، جماليات فندق، ضيافة) (إن)	خدمات الأجهزة الطبية			28-01-2025	2025
(+) 02-01-2025	رسوم استئجار	SAR29.00	خدمات (مثال: تذاكر سفر، جماليات فندق، ضيافة) (إن)	خدمات الدواء			28-01-2025	2024
(+) 04-12-2024	رسوم الحاضرات العلمية	SAR1,000.00	خدمات (مثال: تذاكر سفر، جماليات فندق، ضيافة) (إن)	خدمات الدواء			27-01-2025	2024

- يتيح النظام استعراض تفاصيل أحد الافصاحات التي قام بإنشائها

استعراض تفاصيل افصاح

مبلغ الدفع SAR15,000.00

سنة تقديم الدعم 2024

طريقة الدفع نقدی أو تحويل نقدی

الغرض من الدعم ضيافة

تاريخ استلام الدعم 01-01-2025

اسم الشركة الداعمة

تاريخ إنشاء الإفصاح 28-01-2025

- 4 . يتيح النظام للمستخدم إنشاء افصاح جديد
- 5 . يعرض النظام نموذج بيانات إنشاء افصاح

The screenshot shows a web-based application for creating new declarations. The main form has several required fields marked with red asterisks (\*). The fields include:

- نوع تقديم الدعم\*
- طريقة الدفع\*
- القرض من الدعم\*
- تاريخ استلام الدعم YYYY/MM/DD
- مبلغ الدفع\*
- مجال الشركة الداعمة\*
- الشركة الداعمة\*

At the bottom of the form are two buttons: "الرجوع" (Back) and "إرسال" (Send). To the right of the form is a sidebar with various links related to account management and services.

- 6 . يقوم الممارس الصحي بتعبئة البيانات وتحديد الشركة ومجال الدعم وتفاصيل الدعم
- 7 . يقوم الممارس بإرسال الافصاح
- 8 . يحفظ النظام الافصاح في قائمة الافصاحات لدى الممارس وتظهر لدى الهيئة